上 海 交 通 大 学

管控化学品安全管理台账

年 月 日

**管控化学品管理须知**

1. 各单位采购管控化学品须通过学校化学品管理系统进行申购，不得自购，申购实行三级审批制度，即申购人所属二级单位、保卫处和实验室安全与环保中心审核通过后方可采购。此外，申购易制爆化学品时，需向公安机关提供《合法使用说明》。
2. 管控学品的配送由供货商或其委托的有资质单位承运，运输单位必须符合国家有关危险化学品运输的相关规定，任何单位或个人不得自行运输。
3. 易制毒化学品（第一类易制毒品除外）、易制爆化学品应单独存放于专用存储柜内，并设有专人管理，实施双人双锁制度。
4. 管控化学品使用单位和实验室应加强台账管理，做好领用登记和使用记录，做到账物相符，并及时在化学品管理系统上更新实验室危险化学品库存量。同时，使用同类易制毒、易制爆化学品首先考虑校内相互调剂。台账记录要清楚，不得随意涂改。
5. 管控化学品使用人员必须做好安全防护措施，在接触前，根据要求穿好防护服、戴好防护眼镜、防护手套及有关用品。

**管控化学品柜贴**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **存放位置** | **品 名** | **规 格** | **瓶数/桶数** | **种类****（易制毒、易制爆）** | **保管人（二人）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**危险化学品柜贴**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **位 置** | **品 名** | **规 格** | **瓶数/桶数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**管控化学品领用使用台账**

**（一品一账）**

**品名： 规格：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **购置日期****（年/月/日）** | **入库数量****（g/mL）** | **单位保管人签名（二人）** | **使用日期****（年/月/日）** | **使用数量****（g/mL）** | **用途** | **剩余量****(g/mL)** | **使用人签名（二人）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |